

# БДОУ "КРАСНОЯРС КИЙ Д/С № 2"

Подписано цифровой подписью: БДОУ  
"КРАСНОЯРСКИЙ Д/С № 2"  
DN: street=УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ, 13, st=Омская  
область, l=РАЙОН ЛЮБИНСКИЙ, РАБОЧИЙ  
ПОСЕЛОК КРАСНЫЙ ЯР, c=RU,  
givenName=Александра Владимировна,  
sn=Иванова, cn=БДОУ "КРАСНОЯРСКИЙ Д/С № 2",  
title=ЗАВЕДУЮЩИЙ, o=БДОУ "КРАСНОЯРСКИЙ Д/  
С № 2", email=imarooof@rambler.ru,  
1.2.643.3.131.1.1=120С30303535313930303636343  
5, 1.2.643.100.3=120В3133383039333231343537,  
1.2.643.100.1=120D31303235353031373033343032  
Дата: 2021.09.14 14:41:44 +03'00'

Утверждено:  
Заведующий  
БДОУ «Красноярский д/с № 2»  
Н.М. Большакова

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся (воспитанников)**

**БДОУ « Красноярский д/с №2»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) БДОУ «Красноярский д/с № 2» (далее - Положение) разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Красноярский детский сад № 2» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта Детского сада;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Детским садом.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на

основании приказа учредителя Детского сада о приостановлении деятельности Детского сада на ремонт, с указанием образовательного учреждения для распределения детей.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Детским садом образовательной услуги в полном объеме, т.е. достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Детского сада об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

## **4.**

### **Порядок восстановления в Детский сад**

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Детском саду свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Детского сада о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Детского сада возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Детском саду.