

БДОУ "КРАСНОЯРС КИЙ Д/С № 2"

Подписано цифровой подписью: БДОУ
"КРАСНОЯРСКИЙ Д/С № 2"
DN: street=УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ, 13, st=Омская
область, l=РАЙОН ЛЮБИНСКИЙ, РАБОЧИЙ
ПОСЕЛОК КРАСНЫЙ ЯР, c=RU,
givenName=Александра Владимировна,
sn=Иванова, cn=БДОУ "КРАСНОЯРСКИЙ Д/С № 2",
title=ЗАВЕДУЮЩИЙ, o=БДОУ "КРАСНОЯРСКИЙ Д/
С № 2", email=imarooof@rambler.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120С30303535313930303636343
5, 1.2.643.100.3=120В3133383039333231343537,
1.2.643.100.1=120D31303235353031373033343032
Дата: 2021.09.14 14:41:44 +03'00'

Утверждено:
Заведующий
БДОУ «Красноярский д/с № 2»
Н.М. Большакова

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)**

БДОУ « Красноярский д/с №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) БДОУ «Красноярский д/с № 2» (далее - Положение) разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Красноярский детский сад № 2» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта Детского сада;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Детским садом.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на

основании приказа учредителя Детского сада о приостановлении деятельности Детского сада на ремонт, с указанием образовательного учреждения для распределения детей.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Детским садом образовательной услуги в полном объеме, т.е. достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Детского сада об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4.

Порядок восстановления в Детский сад

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Детском саду свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Детского сада о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Детского сада возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Детском саду.